



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА С. АЙОН»**

П Р И К А З

от 09.01.2020

№ 01-13/6

с. Айон

^б утверждении Положения о порядке^^
основаниях перевода и отчисления
обучающихся в МБОУ НШ с. Айон по
программам начального общего
образования в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования», Уставом МБОУ НШ с. Айон, протоколом № 1 от 09.01.2020 года заседания Управляющего совета школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа с. Айон по программам начального общего образования» (далее - Положение) в новой редакции (приложение).

3. Считать утратившим силу приказ МБОУ НШ с. Айон от 09.01.2018 г. № 01-13/1 «Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа с. Айон».

4. Администрации МБОУ НШ с. Айон обеспечить порядок перевода и отчисления учащихся в соответствии с утвержденной редакцией Положения.

5. Инженеру (электронику) Печерица М.И. на официальном сайте школы в сети Интернет произвести замену Правил.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ НШ с.Айон

Н.А. Ерофеева



СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения
Протокол № 1 от 09.01.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ НШ с. Айон от
09.01.2020 № 01-13/6

Положение
о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся по программам
начального общего образования в МБОУ НШ с. Айон.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на бесплатное, общедоступное образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе общеобразовательного маршрута на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Устава МБОУ НШ с. Айон.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего образования (далее - учащиеся) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Начальная школа с. Айон» (Далее - образовательная организация).

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Порядок и основания перевода в следующий класс

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, приказом директора образовательной организации «О переводе в следующий класс». Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

2.1.1. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В сроки, определяемые образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности не включается время болезни обучающегося. Для



проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.2. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. В личное дело учащегося вносится запись «переведен» или «условно переведен».

2.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

3. Порядок и основание перевода учащихся из МБОУ НШ с. Айон в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.1. Перевод учащегося из образовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Учредитель в лице Администрации городского округа Певек (далее - Учредитель) обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. В случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление социальной политики Администрации городского округа Певек для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;



- направленность группы (для дошкольных групп)
- класс обучения;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.3. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью директора.

4.4. Указанные в [4.3](#) настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

5. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Организации, а также разместит указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в [пункте 3.2.](#) настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, образовательная организация будет обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также будет обязана разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере



образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения образовательной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении образовательной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у образовательной организации будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа образовательной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.3. Организация будет обязана предоставить Учредителю информацию о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.4. Организация будет обязана довести до сведения родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация будет доведена в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и будет включать в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, директор будет обязан издать приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).



5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

6. Порядок и основания отчисления обучающегося.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) В связи с получением образования (завершения обучения);
2) Досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ НШ с. Айон об отчислении учащегося из этой организации.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося, выдает лицу, отчисленному из этой организации справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закон от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Отчисление учащегося в связи с окончанием обучения в образовательной организации оформляется приказом директора образовательной организации.

6.6. Отчисление учащегося в другую образовательную организацию по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по состоянию здоровья обучающегося, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей). При отсутствии согласия родителей (законных представителей) учащегося продолжает обучение в образовательной организации.

6.7. При отчислении учащегося из образовательной организации, его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ НШ с. Айон и подписью директора или уполномоченного им лица.

6.8. Отчисление учащегося оформляется приказом директора МБОУ НШ с. Айон «Об отчислении» с указанием основания отчисления.

6.9. Документы об отчислении (информация о зачислении, копии запросов и др.) учащегося хранятся в образовательной организации в течении 5 лет.

6.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ НШ с. Айон.



Приложение 1
к «Положению о о порядке и основаниях перевода
и отчисления
обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Начальная
школа с. Айон по программам начального общего
образования»

Директору МБОУ НШ с. Айон
Ерофеевой Н.А.

ФИО родителя, законного представителя

Проживающего(ей) по адресу:

заявление.

Прошу отчислить из списка обучающихся моего/мою сына/дочь

ФИО ребенка полностью, дата рождения

ученика/ученицу ____ класса в связи с переездом в _____
наименование населенного пункта
с « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Идентификатор документа 8042c945-533e-42f0-9ac1-538050b4cc03

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период
действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА С.АЙОН"
Ерофеева Наталья Алексеевна, Директор

0097426F8CA1788F4C4A705F372CDE807E 13.02.2023 10:14 GMT+03:00
с 09.06.2022 02:55 по 02.09.2023 02:55 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

